

Einfügen von Kategorien und Artikeln in XT-Commerce

1. Einloggen ins Backend als Administrator.

Loggen Sie sich ins Backend mit ihrer E-Mail Adresse und dem Administratorenpasswort, das Sie bei der Installation erhalten haben ein.

2. Anlegen einer neuen Kategorie.

Klicken Sie oben links auf „Kategorien/Artikel“.

The screenshot shows the XT-Commerce admin interface. At the top left is the XT-commerce logo. To the right are icons for News and Support. The left sidebar menu includes sections for Kunden, Artikelkatalog, Module, and Statistiken. The 'Artikelkatalog' section is circled in red, and a mouse cursor points to 'Kategorien / Artikel'. The main content area displays a 'Willkommen' message and two error messages: '[CaRP] Der Vorgang wurde erfolgreich beendet. (0)' and '[CaRP] Can't open remote newsfeed.'

Sie gelangen zu dieser Seite:

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Navigation links: News, Support Site, Shop, Logout, Credits.
- Search bar: Suche: [input field] Gehe zu: Top [dropdown menu]
- Table with columns: Lager Warnung, Status, TOP, Preis, % max, Aktion.
- Buttons: Auswahl umkehren, Nur Produkte, Nur Kategorien.
- Highlighted row: **Leere Kategorie** (circled in red). Below the header, it says "Bitte fügen Sie eine neue Kategorie oder einen Artikel in ein." and contains two buttons: "Neue Kategorie" (with a mouse cursor) and "Neues Produkt".

**Zunächst wollen wir eine neue Kategorie anlegen:
Dazu klicken Sie auf „Neue Kategorie“. Sie gelangen zu dieser Seite:**

Kategorie bearbeiten

Kategorie Bild:

Vorlage für Artikelübersicht:

Vorlage für Kategorieübersicht:

Status:

Artikel-Sortierung:

Artikel-Sortierung:

Sortierreihenfolge:

Kategorie Name:

Kategorie Überschrift:

Kategorie Beschreibung:

WYSIWYG editor showing the text "Usefull Gardentools" in a red font. The editor includes a toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and other text formatting options. Below the toolbar are dropdown menus for style (Title), format (Formatiert), font (Arial), and size (medium).

Meta Title:

Meta Description:

Meta Keywords:

Kategorie Beschreibung:

WYSIWYG editor showing the text "Nützliche Gartengeräte" in a red font. The editor includes a toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and other text formatting options. Below the toolbar are dropdown menus for style (Title), format (Formatiert), font (Arial), and size (medium).

Meta Title:

Meta Description:

Meta Keywords:



Füllen Sie diese Seite wie in diesem Beispiel aus.
Klicken Sie zum Schluss auf „Speichern“.

3. Anlegen neuer Artikel.

Klicken Sie wie unter 2. auf der Backend-startseite oben links auf „Kategorien/Artikel“.
Sie sehen folgende Seite:

The screenshot shows a web application interface for managing categories and articles. At the top, there is a navigation bar with icons for News, Support Site, Shop, Logout, and Credits. Below this, the main content area is titled "Kategorien / Artikel". It features a search bar and a "Gehe zu" dropdown menu. The main part of the interface is a table with columns for "Edit", "Sort.", "Kategorien / Artikel", "Lager-Warnung", "Status", "TOP", "Preis", "% max", and "Aktion". The "Gartengeräte" category is selected, indicated by a green arrow in the "Aktion" column. Below the table, there are statistics for "Kategorien: 1" and "Produkte: 0", and buttons for "Auswahl umkehren", "Nur Produkte", and "Nur Kategorien". On the right side, there are sections for "Markierte Elemente" (Löschen, Verschieben, Kopieren, Status aktiv, Status inaktiv), "Aktives Element" (Bearbeiten), "Neues Element" (Neue Kategorie, Neues Produkt), and "Informationen" (Hinzugefügt am: 02.07.2008). The "Neues Produkt" button is circled in red.

Da wir zunächst nur eine Kategorie haben ist diese sofort „Selektiert“, also für eine Bearbeitung aktiv. Sie erkennen „Selektierte“ Kategorien an dem kleinen grünen Pfeil unter dem Reiter „Aktion“. Bei mehreren Kategorien müssen Sie zunächst eine Kategorie selektieren. Klicken Sie auf „Neues Produkt“, und füllen die folgende Seite aus.

Anschliessend auf „Speichern“ klicken.

4. Wechseln Sie nun zurück in die Shop-Ansicht. Die Seite sollte nun wie folgt aussehen:



Oben links sehen wir die neu angelegte Kategorie „Gartengeräte“ und unten links den neu eingestellten Artikel.

5. Ende des Workshops

Weitere Workshops zum Thema E-Commerce und Website finden Sie unter:
<http://www.pb-support.de>

© 2007-2008 PB-Support

Inhaber: Dietrich Gerdts, Schlüterberg 1a, 29683 Bad Fallingbostel

Tel.: 0172-5433143, Fax: 0180 060 338 442 83

Web: <http://www.pb-support.de>

E-Mail: office@pb-support.de

Finanzamt Soltau UstID: DE182831965